

ПОРЯДОК

поступления заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО»

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения приёма, регистрации и рассмотрения заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО» (далее – Предприятие).

2. В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО», утвержденным приказом ФГУП «ЦИТО» от 6 июня 2016 г. № 39 (далее – Положение), основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО» (далее - Комиссия) являются поступившие генеральному директору или работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФГУП «ЦИТО»:

а) заявление работника Предприятия, занимающего должность, включенную в пункты «б»-«д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.04.2017 г. № 1210 (далее - Перечень), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*приложение №1*) (*рекомендуемый образец*);

б) заявление работника Предприятия о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*приложение №2*) (*рекомендуемый образец*);

в) уведомление работника Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) иные основания, указанные в Положении о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ЦИТО».

- 3.** Заявления и уведомления, указанные в п.2 настоящего Порядка, подаются в Комиссию Предприятия на имя председателя Комиссии. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений и уведомлений, является секретарь Комиссии Предприятия. Секретарь Комиссии Предприятия регистрирует поступившее заявления или уведомления в соответствующем журнале (*приложение №3*) (*рекомендуемый образец*).
- 4.** Журнал регистрации заявлений или уведомлений хранится у секретаря Комиссии Предприятия.
- 5.** Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления или уведомления, в день регистрации, выдается лицу, их подавшему, под роспись либо направляется по почте. На копии заявления или уведомления, подлежащей передаче лицу, их подавшему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего заявление, обращение или уведомление.
- 6.** Заявления, обращения или уведомления, указанные в п/п "а", "б", "в" п. 2 Порядка, представляются председателю Комиссии Предприятия для назначения даты заседания Комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления.
- 7.** Комиссия Предприятия осуществляет рассмотрение заявления, обращения или уведомления, указанного в п/п "а", "б", "в" п. 2 Порядка. Согласно Положения, о принятом решении, направляет работнику письменное уведомление.

Приложение №1

к приказу ФГУП «ЦИТО» Минпромторга России от _____ 201__ г. № _____

В Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО»

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые работником по представлению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

к приказу ФГУП «ЦИТО» Минпромторга России от _____ 201__ г. № _____

В Комиссию по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО»

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи со следующими обязанностями:

_____.

(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться _____ иностранными _____ финансовыми инструментами": _____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

1) _____;

(указать наименование документов)

2) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ЦИТО»

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

На __ листах

№ п/п	Регистр ационн ый № заявлен ия или уведомл ения	Дата поступления заявления или уведомления	Сведения о работнике, представившем заявления или уведомления			Краткое содержание заявления или уведомления	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего заявление или уведомление
			Ф.И.О.	должность	тел.		
1	2	3	4	5	6	7	8